

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель ГЭК

Главный бухгалтер ООО «Терминал»



И.В. Малышева /

« 30 » ноябрь 2023г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»



/И.С. Зяблицева /

« 30 » ноябрь 2023г.

**«РАССМОТРЕНО»**

Педагогическим советом

ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

Протокол № 2 от « 30 » ноябрь 2023 г.

**ПРОГРАММА**

государственной итоговой аттестации

ГБПОУ Республики Марий Эл

«Йошкар-Олинский строительный техникум»

по образовательной программе среднего профессионального  
образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(выпуск по актуализированному ФГОС, углубленный уровень)

на 2023- 2024 учебный год

Йошкар-Ола

2023

## СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II.	СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	8
III.	ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА.....	10
	3.1 Комплекты оценочной документации и особенности проведения демонстрационного экзамена.....	10
	3.2 Порядок защиты дипломной работы.....	11
IV.	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА.....	11
	4.1 Критерии оценивания демонстрационно экзамена.....	11
	4.2 Требования к дипломным работам и методика их оценивания..	13
V.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.....	16
VI.	ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	18
	6.1 Порядок апелляции.....	18
	6.2 Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации.....	20
	Приложение А (отдельный документ)	
	Приложение Б.....	21
	Приложение В.....	24
	Приложение Г.....	25
	Приложение Д.....	27
	Приложение Е.....	29

**Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ  
Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»  
по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
на 2023 - 2024 учебный год**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Код и наименование образовательной программы:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Реквизиты ФГОС СПО:** Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код, наименование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137).

**Квалификация / Сочетание квалификаций** в соответствии с профессиональной образовательной программой: Бухгалтер, специалист по налогообложению.

**База приема на образовательную программу:** среднее общее образование /основное общее образование.

**Нормативные правовые документы, регулирующие проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО:**

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 05.02.2018 №69;

Методика организации и проведения демонстрационного экзамена Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291.

**Локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в образовательной организации:**

*Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум» от «30» августа 2023г.;*

*Приказ директора техникума об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии на 2023-2024 учебный год от «30» августа 2023 г. №138.*

**Цель ГИА** в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения:**

<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>	<b>Форма оценки освоения ПК</b>
<b>Вид деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:</b>	
ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы;	Экзамен по ПМ «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» <b>ГИА в виде демонстрационного экзамена</b>
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	Экзамен по ПМ «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» <b>ГИА в виде демонстрационного экзамена</b>
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	Экзамен по ПМ «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» <b>ГИА в виде демонстрационного экзамена</b>
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов	Экзамен по ПМ «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов

бухгалтерского учета.	организации» <b>ГИА в виде демонстрационного экзамена</b>
<b>Вид деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</b>	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Экзамен по ПМ «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» <b>ГИА в виде демонстрационного экзамена</b>
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Экзамен по ПМ «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Экзамен по ПМ «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Экзамен по ПМ «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	Экзамен по ПМ «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» <b>ГИА в виде защиты дипломной работы</b>
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Экзамен по ПМ «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Экзамен по ПМ «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» <b>ГИА в виде защиты дипломной работы</b>
<b>Вид деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</b>	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Экзамен по ПМ «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» <b>ГИА в виде демонстрационного экзамена</b>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы	Экзамен по ПМ «Проведение расчетов с

для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	бюджетом и внебюджетными фондами»
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	Экзамен по ПМ «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» <b>ГИА в виде демонстрационного экзамена</b>
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	Экзамен по ПМ «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
<b>Вид деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</b>	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Экзамен по ПМ «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» <b>ГИА в виде демонстрационного экзамена</b>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	Экзамен по ПМ «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» <b>ГИА в виде демонстрационного экзамена</b>
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	Экзамен по ПМ «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» <b>ГИА в виде дипломной работы</b>
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Экзамен по ПМ «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» <b>ГИА в виде демонстрационного экзамена</b>
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Экзамен по ПМ «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» <b>ГИА в виде демонстрационного экзамена</b>
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Экзамен по ПМ «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» <b>ГИА в виде демонстрационного экзамена</b>
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Экзамен по ПМ «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»
<b>Вид деятельности Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации</b>	
ПК 5.1 Организовывать налоговый учет;	Экзамен по ПМ «Осуществление налогового учёта и налогового

	планирования в организации» <b>ГИА в виде защиты дипломной работы</b>
ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;	Экзамен по ПМ «Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации»
ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;	Экзамен по ПМ «Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации» <b>ГИА в виде защиты дипломной работы</b>
ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;	Производственная практика по Экзамен по ПМ «Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации»
ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации	Производственная практика по Экзамен по ПМ «Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации» <b>ГИА в виде защиты дипломной работы</b>
Вид деятельности <b>Выполнение работ по профессии Кассир</b>	
ПК 6.1 Выполнение работ по профессии Кассир.	Экзамен по ПМ «Выполнение работ по профессии Кассир»

**Форма государственной итоговой аттестации** в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС СПО –демонстрационный экзамен, защита дипломной работы.

**Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации:** очная форма обучения – 6 недель **(216 часов)**.

**Сроки проведения ГИА:**

- Очная форма обучения с 20 мая 2024 по 29 июня 2024 г.;
- подготовка дипломного проекта с 20 мая по 02 июня 2024г,
- демонстрационный экзамен с 03 июня по 15 июня 2024г.,
- защита дипломного проекта с 17 июня по 29 июня 2024 г.

**1.1 СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ**

ГИА – Государственная итоговая аттестация

ГБПОУ - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

КОД - Комплект оценочной документации

ДЭ – Демонстрационный экзамен

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия

## **II. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, созданной по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в порядке предусмотренном Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Состав государственной экзаменационной комиссии на 2023 год утвержден приказом техникума. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК.

Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа, которая осуществляет оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена.

**Состав государственной экзаменационной комиссии** по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

Председатель ГЭК, Сандульская Екатерина Андреевна, ООО «НордВей», директор.

Заместитель председателя ГЭК, Родыгина Юлия Анатольевна, зам.директора по ВР и Тр, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ».

Члены ГЭК:

– Каштанова Галина Евгеньевна, преподаватель высшей квалификационной категории, преподаватель финансово-экономических дисциплин ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»;

– Рябова Анастасия Александровна, преподаватель высшей квалификационной категории, преподаватель финансово-экономических дисциплин ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»;

– Смирнова Ирина Николаевна, преподаватель высшей квалификационной категории, преподаватель финансово-экономических дисциплин ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»;

– Арефьева Татьяна Борисовна, председатель МЦК финансово-экономических дисциплин, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК»,

– Мальшева Ирина Викторовна, главный бухгалтер, Отделение Марий Эл №8614 Сбербанк



– секретарь ГЭК, Бахтина Евгения Сергеевна, преподаватель высшей квалификационной категории, преподаватель общеобразовательных дисциплин ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ».

**Экспертная группа демонстрационного экзамена:**

- главный эксперт, Окулова Татьяна Валерьевна, главный бухгалтер ООО «Бизнес перевозка»

– эксперт ДЭ, Багавиева Дина Альбертовна, ООО «Центр бухгалтерского обслуживания», бухгалтер,

– эксперт ДЭ, Бояринцева Татьяна Витальевна, АО «ММЗ», бухгалтер,

– эксперт ДЭ, Мальшева Ирина Викторовна, ООО «Терминал», главный бухгалтер.

Технический эксперт: Смирнова Ирина Николаевна, преподаватель высшей квалификационной категории, преподаватель финансово-экономических дисциплин ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ».

**Порядок работы государственной экзаменационной комиссии**

При проведении демонстрационного экзамена экспертную группу возглавляет главный эксперт, который организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют: главный эксперт, члены экспертной группы и не менее одного члена ГЭК (не считая членов экспертной группы).

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют члены экспертной группы.

**Защита дипломных работ** проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

### **III. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по освоиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

#### **3.1 Комплекты оценочной документации и особенности проведения демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена; перечень оборудования и оснащения расходных материалов, средств обучения и воспитания; примерный план застройки проведения ДЭ; требования к составу экспертных групп; инструкцию по технике безопасности; образец задания. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) принят Комплект оценочной документации (далее – КОД) КОД 38.02.01-2-2024.

КОД 38.02.01-2-2024. - комплект профильного уровня с максимально возможным баллом 80 и продолжительностью 3 часа 30 минут.

Комплект оценочных материалов для демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Том 1) приведен в **Приложении А**.

**Центр проведения демонстрационного экзамена:** ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум», лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Сроки проведения демонстрационного экзамена:

**- по очной форме обучения:**

– демонстрационный экзамен с «03» июня по «15» июня 2024 года.

#### **3.2 Порядок защиты дипломных работ**

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной

профессиональной деятельности.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематикой дипломных работ представлена в Приложении Б.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и консультанты по каждому разделу дипломного проекта, для оказания выпускникам методической поддержки.

#### **Сроки защиты дипломных работ:**

- очная форма обучения: с «12» июня по «24» июня 2023 года.

#### **Порядок защиты дипломных работ**

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломного проекта отводится до 30 минут на одного обучающегося. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта. Предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента в случае, если он присутствует на заседании ГЭК.

### **IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА**

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

#### **4.1 Критерии оценивания демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приложение 1). Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Критерии оценивания и количество начисляемых баллов приведены в Таблице 1.

Таблица 1 – Критерии оценивания и количество начисляемых баллов

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	8,00
		Проведение учета денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00
3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	2,00
		Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,00
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	4,00
		Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	4,00
		Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	18,00
5	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	Проведение налогового планирования деятельности организации	8,00
<b>Итого</b>			<b>80</b>

Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного

Результаты демонстрационного экзамена в баллах, переводятся в оценку в соответствии со Шкалой перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку (таблица 2). Максимальное количество баллов, которое можно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Таблица 2 – Шкала перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку

Оценка ГИА	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	80	0 – 9,99%	10,00 – 29,99%	30,00 – 59,99%	60 – 100%
Количество баллов		0 - 7.992	8.00- 23.992	24-47,992	48 - 80

#### 4.2 Требования к дипломным проектам и методика их оценивания

##### Требования к дипломным проектам:

Дипломные проекты должны иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Выполненный дипломный проект в целом должен соответствовать выданному руководителем заданию; включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта определены в **Методических рекомендациях по выполнению дипломных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**(рассмотрены методическим советом ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ», протокол №2 от 12 октября 2022 года).

Критерием оценивания защиты дипломных проектов является уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, сформированность его профессиональных умений и навыков.

Результаты защиты дипломных проектов оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

При определении оценки по защите дипломных проектов учитываются:

- качество устного доклада выпускника,
- свободное владение материалом дипломного проекта (работы),
- глубина и точность ответов на вопросы ГЭК,
- отзыв руководителя и рецензия.

Критерии оценивания защиты дипломных проектов (работ):

**«5» (отлично):**

- Дипломная работа выполнена аккуратно, в полном объёме, согласно заданию, соответствует установленным требованиям к оформлению и теме дипломной работы.
- дипломная работа носит исследовательский характер;
- имеет грамотно изложенную теоретическую часть; глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.
- имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.
- при ее защите обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования,
- ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии чёткие, содержательные, полностью соответствуют заданному вопросу.
- во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко и правильно отвечает на поставленные вопросы.

**«4» (хорошо):**

- Дипломная работа выполнена аккуратно, в полном объёме, согласно заданию, соответствует установленным требованиям к оформлению и теме дипломной работы
- дипломная работа носит исследовательский характер;
- имеет грамотно изложенную теоретическую часть; в ней представлены: достаточно подробный анализ проблемы, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- доклад соответствует теме дипломной работы. В докладе выпускника в основном освещено содержание дипломной работы в соответствии с темой;
- имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;
- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии содержательные, в целом соответствуют заданному вопросу;

– во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, не совсем четко отвечает на отдельные вопросы.

**«3» (удовлетворительно):**

– Дипломная работа выполнена согласно заданию, в целом соответствует установленным требованиям к оформлению и теме дипломной работы, но допущены небрежности в оформлении;

– дипломная работа носит исследовательский характер, базируется на практическом материале, но имеет «поверхностный анализ»;

– В работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

– В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания по содержанию работы и методике анализа;

– При защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы;

– В докладе недостаточно раскрыта тема дипломной работы, доклад нечеткий, изложен непоследовательно и неуверенно.

**«2» (неудовлетворительно):**

– Дипломная работа не соответствует теме дипломной работы,

– Дипломная работа не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

– В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер.

– Дипломная работа выполнена с грубыми нарушениями установленных требований к оформлению;

– В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания.

– При защите дипломной работы обучающийся затрудняется с ответами на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускаются существенные ошибки.

– К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточные материалы.

– Выявление факта использования в дипломной работе чужого (наемного) труда.

## **V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением



для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК (при наличии).

## VI. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1 Порядок апелляции

Состав апелляционной комиссии утвержден приказом директора техникума от «14» октября 2023 г. №232/3.

Состав апелляционной комиссии:

Председатель апелляционной, Манников Дмитрий Владимирович, ГБПОУ Республики Марий Эл «Промышленно-строительный техникум», заместитель директора по ПО. Члены апелляционной комиссии:

*1 Балахонцева Елена Евгеньевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»*

*2 Вырупаева Олеся Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»*

*3 Шайдуллин Роман Михайлович, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»*

*4 Курочкина Светлана Николаевна, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»*

*5 Мичеева Анна Николаевна, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»*

*Секретарь комиссии – Чистякова Татьяна Геннадьевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»*

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, а также главный эксперт, при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию **письменное апелляционное заявление** о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию

образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается **непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.**

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается **не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.**

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией **не позднее трех рабочих дней** с момента ее поступления.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией, без отчисления из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) **в течение трех рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

### **6.2 Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации**

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не **позднее четырех месяцев после подачи заявления** лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз. Такие выпускники отчисляются из образовательной организации и проходят государственную итоговую аттестацию **не ранее чем через шесть месяцев** после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение А – Комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (КОД 38.02.01-2.2024).

Приложение Б - Тематика дипломных работ по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2023-2024 учебный год

Приложение В - Бланк задания на дипломную работу

Приложение Г - Бланк заключения (отзыва) на дипломную работу

Приложение Д - Бланк рецензии на дипломную работу

Приложение Е - Требования к оформлению дипломной работы

**Тематика дипломных работ  
по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по  
отраслям)на 2023-2024учебный год**

1. Организация и ведение бухгалтерского учета на предприятии (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
2. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
3. Разработка учетной политики организации для целей налогового учета (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
4. Бухгалтерский учет и анализ основных средств предприятия и эффективность их использования (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
5. Бухгалтерский учет и контроль основных средств предприятия и эффективность их использования (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
6. Бухгалтерский учет наличия, движения и анализ (контроль) использования основных средств (на примере конкретного хозяйствующего субъекта)
7. Бухгалтерский учет и аудит операций движения основных средств (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
8. Бухгалтерский учет и анализ нематериальных активов предприятия (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
9. Бухгалтерский учет и анализ вложений во внеоборотные активы (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
10. Бухгалтерский учет и анализ производственных запасов (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
11. Бухгалтерский учет и анализ готовой продукции (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
12. Учет и анализ результатов инвентаризации в организации(на примере конкретного хозяйствующего субъекта).(на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
13. Бухгалтерский учет и анализ собственного и заемного капитала (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
14. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
15. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
16. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с покупателями и заказчиками (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
17. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с подотчетными лицами (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
18. Бухгалтерский учет операций по краткосрочному кредитованию и анализ кредитоспособности заемщиков (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
19. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с персоналом по оплате труда (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

20. Бухгалтерский учет и анализ использования трудовых ресурсов предприятия (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
21. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда и анализ ФОТ организации (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
22. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с бюджетом по налогам и сборам (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
23. Бухгалтерский учет и анализ продаж продукции (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
24. Бухгалтерский учет и анализ денежных средств в кассе (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
25. Бухгалтерский учет и контроль денежных средств в кассе (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
26. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств на расчетных счетах (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
27. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
28. Бухгалтерский учет и анализ наличия и движения товаров в торговой организации (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
29. Организация налогового учета в организации (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
30. Организация налогового планирования в организации (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
31. Учет расчетов с бюджетом по НДС и разработка рекомендаций по их совершенствованию (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
32. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
33. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
34. Налоговый учёт и контроль его ведения (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
35. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с бюджетом (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
36. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с внебюджетными фондами (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
37. Формирование и анализ бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
38. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
39. Бухгалтерский учет и контроль финансовых результатов организации (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
40. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

41. Формирование и анализ бухгалтерского баланса организации (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
42. Формирование и анализ отчета о финансовых результатах (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
43. Формирование и анализ отчета о движении денежных средств (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
44. Формирование и анализ отчета о движении капитала (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
45. Экономический анализ финансово-хозяйственной организации на основе бухгалтерской отчетности (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
46. Управление финансовыми ресурсами и оценка эффективности их использования (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
47. Финансовая устойчивость предприятия как фактор повышения его конкурентоспособности (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
48. Формирование финансового результата и анализ, обуславливающих его факторов (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
49. Диагностика вероятности банкротства организации (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

Приложение В– Бланк задания на дипломную работу  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Утверждаю  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Н.В.Щеглова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ЗАДАНИЕ**  
**на дипломную работу**  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

1. Тема дипломной работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Исходные данные дипломной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основное содержание работы:

- Введение;
- Основной текст дипломной работы:
  - Раздел 1
  - Раздел 2
  - Раздел 3
- Выводы и предложения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Дата выдачи дипломного задания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи дипломной работы: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, звание)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, звание)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись)







Приложение Д– Бланк рецензии на дипломную работу  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на дипломную работу обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Наименование темы дипломной работы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность, ученая степень, звание руководителя)

**1 Заключение о степени соответствия выполненной дипломной работы заданию на дипломное проектирование**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2 Характеристика выполнения каждого раздела дипломной работы, степени использования дипломником последних достижений науки и техники**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3 Оценка качества содержания и оформления дипломной работы**

.....  
.....  
.....  
.....



## Приложение Е– Требования к оформлению дипломной работы

№	Объект требований	Выпускная квалификационная работа
1	Выбор темы	Из утвержденного председателем ГЭК списка тем, иначе работа не принимается.
2	Форма работы	Компьютерная. Рукописная не принимается.
3	Подшивка работы	Работа прошита (сброшюрована). Не допускается упаковка листов в отдельные файлы.
4	Размер шрифта, название	ГОСТ 7.32-2017 п. 6.1.1 14 пунктов, для подстраничных сносок -10 пунктов. Название шрифта Times New Roman. Полужирный шрифт применяется только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов и написания терминов. Текстовая часть документов по ГОСТ 2.105-2019 - Общие требования к документам; ГОСТ 7.32-2017- Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
5	Междустрочный интервал	Полуторный в основном тексте, одинарный – в подстрочных сносках, форматирование основного текста и ссылок: в параметре «по ширине».
6	Поля	ГОСТ 7.32-2017 п. 6.1.1 Левое – 30, правое – 15, верхнее и нижнее - 20
7	Нумерация страниц	ГОСТ 7.32-2017 п. 6.3 Арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер на титульном листе не проставлять. Введения – стр.4. Слово «стр.», точки, тире при нумерации страниц не применять.
8	Абзацы. Пункты работы	ГОСТ 2.105-2019 п. 5.1; ГОСТ 7.32-2017 п. 6.4 Абзацный отступ – 1,25 см. Разделы должны иметь порядковый номер, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела разделенных точкой, в конце подраздела точка не ставится. (8.1) Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой, в конце номера пункта точка не ставится. (8.1.1)
9	Объем (без приложений)	50-80 страниц формата А4 на одной стороне листа белой бумаги.
10	Структурные части	Титульный лист. Задание. Содержание. Введение. Основная часть (3 раздела). Заключение. Список использованных источников. Приложения.
11	Титульный лист	ГОСТ 7.32-2017 п. 5.1 Полное наименование профессиональной образовательной

		организации. Вид документа (Дипломная работа). Специальность код и наименование. Группа, Наименование темы дипломной работы. Руководителя (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, звание). Рецензента (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, звание). Внизу посередине город и год.
12	Содержание	ГОСТ 7.32-2017 п.6.13 Помещается после титульного листа, задания и отзыва Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц выравнивают по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела посредством отточия. Цифры арабские.
13	Введение, его объем и содержание	ГОСТ 7.32-2017 п.5.7 2-3 страницы. Значимость, актуальность темы, цели, задачи исследований, основные разделы работы, использованные нормативные акты и литература, объект и предмет исследования.
14	Основная часть, ее структура	ГОСТ 7.32-2017 п.5.8 40-45 страниц. 3 раздела, в каждом по 3-4 подраздела. Названия разделов не повторяют названия темы, подразделы не повторяют названий разделов. Структурные части, разделы начинаются с новой страницы. Подразделы -через 2интервала по окончании предыдущего.
15	Заключение	ГОСТ 7.32-2017 п.5.9 2-4 страницы с краткими выводами по результатам выполненной работы или отдельных ее этапов, оценку полноты решений поставленных задач, разработку рекомендаций, предложениями по всей работе
16	Список использованных источников	ГОСТ 7.32-2017 п.6.16 Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзачного отступа. Источники должны, включать нормативы и законодательство, научную, учебную литературу за последние 5 лет. Источники, взятые в интернет ресурсах, должны быть с указанием не только адресной строки, но и с названием самого интернет-ресурса.
17	Научный аппарат	ГОСТ 7.32-2017 п.6.9 В основной части обязательны ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, приводится сплошная нумерация для всего текста в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.
18	Иллюстрации, оформление	ГОСТ 7.32-2017 п.6.5 На графики, схемы, диаграммы и т.д. должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер. Нумерация арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, в этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Наименование иллюстрации приводится прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании

		графического материала не допускается. (Рисунок 1.1 – Название).
19	Таблицы, оформление	<p>ГОСТ 7.32-2017 п.6.6</p> <p>Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, их располагают после текста, в котором она упоминается. На все таблицы должны быть ссылки, при ссылке следует печатать слово «Таблица» с указанием ее номера. Наименование должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы, с прописной буквы без точки в конце. Если наименование занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.</p> <p>Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.</p> <p>Нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю. Допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте.</p>
20	Формулы, оформление	<p>ГОСТ 7.32-2017 п.6.8</p> <p>Следует выделять из текста в отдельную строку. Выше или ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца. Формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).</p>
21	Приложения (А, Б, В, Г)	<p>ГОСТ 7.32-2017 п.6.17</p> <p>Могут включать образцы документов, таблицы, схемы. В тексте работы обязательны ссылки к приложениям. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Обозначаются прописными буквами, начиная с А, за исключением букв Ё,З,Й,Ч,Ъ,Ы,Ь.</p> <p>Приложение должно иметь общую с остальной частью сквозную нумерацию страниц.</p>
22	Презентация, публичная защита	Обязательны, мультимедийная презентация – не менее 10 слайдов.
22	Подпись автора	В задании дипломной работы, отзыве, рецензии.